



エ ル タ ッ ク ス
eLTAX
地方税 ポータルシステム

[お問い合わせ](#) [文字サイズ](#)
[サイトマップ](#) [標準](#) [大](#)

[地方税お支払サイト](#)

[PCdesk \(WEB版\)](#)

[関係機関ログイン](#)

[ホーム](#) | [eLTAXのご案内](#) | [電子申告](#) | [共通納税](#) | [電子申請・届出](#) | [クリック](#) | [ポート](#)



検索



マンガでわかる
フィッシング
詐欺対策
5ヶ条



PCdeskのご利用方法
はじめての方もこちらから

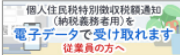


eLTAXのご利用の流れ



よくあるご質問

ご利用時間 8:30~24:00
土・日・祝日、年末年始12/29~1/3は除く
※ 休日のご利用日については、[こちら](#)をご覧ください。



個人住民税特別徴収額通知
(納税義務者用)を
電子データで受け取れます
従業員の方へ



PCdesk Next



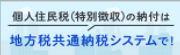
地方税お支払サイト



フィッシング対策協議会
Council of Anti-Phishing Japan



PCdesk (WEB版)
署名用プラグインの
インストールでお困りの方



個人住民税(特別徴収)の納付は
地方税共通納税システムで!



エ ル タ ッ ク ス
eLTAX



PCdesk Next
eLTAX



地方税お支払サイト
eLTAX for Payment
QRコードや納付書番号でのお支払いは [こちら](#) >

eLTAXとは、地方税ポータルシステムの呼称で、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に行うシステムです。初めての方は、eLTAXポータルサイトのご案内「eLTAXとは」をご覧ください。

[利用者IDをお持ちの方](#) | [ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。](#)

☒ 利用者IDを利用してログイン
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

☐ 暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら >](#)
[暗証番号をお忘れの方はこちら >](#)

☐ マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

利用者メニュー 代理人メニュー

申請届出・納税

地方税に関する申請届出、納税の各手続きについて、データの作成～送信等を行います。



申請・届出書の作成 >

申請・届出書の作成を行います。



申請・届出書の照会・編集 >

保存又は送信した申請・届出書の照会や、編集、複写、署名、送信を行います。



申請・届出書の読込 >

作成途中で一時保存した申請・届出書の読込を行います。



追加添付資料の作成 >

既へ送信した申請・届出書に対して添付資料・財務諸表の追加を行います。



受付状況照会 >

送信した申請・届出書の受付状況を照会します。



納税メニュー >

発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。



代理行為の承認 >

代理人からの代理行為承認依頼への回答を行います。

クリック

納税メニュー

口座情報の登録・変更

ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。



口座情報の登録 >

口座情報の登録を行います。



口座情報の確認・変更 >

口座情報の確認及び変更を行います。

納付情報発行依頼

電子納税に必要な納付情報発行依頼を作成します。



電子申告連動 >

電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。



個人住民税（特徴） >

個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。



みなし・見込納付、更正・決定 >

みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

確認・納付

発行された納付情報を確認し、納付を行います。



納付情報発行依頼の確認・納付 >

納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。

クリック

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

手続名
 事業年度・期別等 年 月 日 ~ 年 月 日
 納付状況 全て 納付情報 有効のみ 削除のみ 全て

納付情報一覧

確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。
 背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

選択	No	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法(※1)	指定納付日
☒	1	外部サイト でのお手続き	2024/07/11 17:10	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	東京都新宿都税事務所長		R05/06/02~R06/05/31		I/B	

(※1) D納付：ダイレクト方式 I/B：インターネットバンキング クレカ：クレジットカード

全1件中1~1件目を表示 1/1

納付情報確認

納付発行情報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。
 電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(總括表)

納税者の氏名又は名称		納付状況																
利用者名(カナ)		収納機関																
利用者名(漢字)		払込内容	法二特別確定 年															
住所		収納機関番号	13800															
手続名		納付番号																
事業年度・期別等	R05/06/02~R06/05/31	確認番号																
		納付区分																
		まとめ納付見出し																
納付・納入金額内訳	<table> <tr> <td>本税合計</td><td> </td><td>円</td></tr> <tr> <td>加算金合計</td><td> </td><td>円</td></tr> <tr> <td>督促手数料合計</td><td> </td><td>円</td></tr> <tr> <td>延滞金合計</td><td> </td><td>円</td></tr> <tr> <td>合計額</td><td> </td><td>円</td></tr> </table>	本税合計		円	加算金合計		円	督促手数料合計		円	延滞金合計		円	合計額		円		
本税合計		円																
加算金合計		円																
督促手数料合計		円																
延滞金合計		円																
合計額		円																

納付・納入金額(明細)

▼ 開く

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

- ☒ インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。
- ☐ クレジットカード (納付可能額：9,999,999円まで)
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
別途「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円～10,000円	37円 (消費税込40円)
10,001円～20,000円	112円 (消費税込123円)
20,001円～30,000円	187円 (消費税込205円)
以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円 (消費税別) が加算されます。	

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
[システム利用料試算はこちら](#) ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。



- ☐ ダイレクト方式
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付方法を選択して「次へ」をクリック
「ダイレクト方式」は手続きが必要なので選択できません

クリック

次へ

< 戻る

インターネットバンキングによる決済手続き終了後、「納税メニューへ」ボタンをクリックし、メニューに戻ってください。
外部サイトでのお手続きが完了するまで、納付は完了していません。納付が完了するとメッセージボックスに通知されます。

自動で遷移しない場合は、以下のボタンを押下し、お手続きを完了させてください。

外部サイトを開く

下の「納付・納入金額(総括表)」を確認してクリック

「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷することができます。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	
利用者名(カナ)	
利用者名(漢字)	
住所	
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告
事業年度・期別等	
納付状況	外部サイトでのお手続き待ち
収納機関	地方税共同機構
払込内容	法二特別確定 年
収納機関番号	13800
納付番号	
確認番号	
納付区分	
まとめ納付見出し	

● 支払金融機関の選択

地方税共同機構への支払を行なう金融機関を選択してください
※農協、漁協をご利用になる場合、リンク先のページにて再度金融機関の選択が必要です

個人用： [ゆうちょ銀行](#) | [銀行](#) | [信用金庫/組合](#) | [農協/漁協](#) | [労働金庫](#)
法人用： [ゆうちょ銀行](#) | [銀行](#) | [信用金庫/組合](#) | [農協/漁協](#) | [労働金庫](#)
その他： [その他](#)

個人用：納付情報を引き継ぐ金融機関選択

ゆうちょ銀行

[ゆうちょ銀行](#)

銀行

[みずほ銀行](#)

[三井住友銀行](#)

[埼玉りそな銀行](#)

[楽天銀行](#)

[北海道銀行](#)

[みちのく銀行](#)

[三菱UFJ銀行](#)

[りそな銀行](#)

[PayPay銀行](#)

[住信SBIネット銀行](#)

[青森銀行](#)

[秋田銀行](#)

銀行を選択して、その後の指示に従って納付を完了してください